

職種

医事課 医師事務補助

年齢

不問

採用人数

20名

採用予定日

令和7年4月1日

雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

任用形態

会計年度任用職員

就業場所

事業所所在地に同じ

仕事の内容

◆医師の事務補助業務全般

\* 診断書などの文書作成補助業務

\* 診療記録の代行入力

\* 医療の質向上に資する事務作業

(診療データの整理、院内がん登録等の統計・調査、医師等の教育や研修・  
カンファレンスの準備作業等)

\* 行政上の事務（救急医療情報システムに係る入力等） 他

学歴

不問

必要経験

不問

必要資格

不問

給与

162,100 円～202,400 円

賃金支払日

毎月 21 日

手当

時間外勤務手当、通勤手当：片道 2 k m 以上対象、特殊勤務手当 など

退職金制度

有り（月 18 日以上かつ 6 か月以上勤務で該当）

加入保険等

1 年目は雇用・労災・地方公務員共済組合・厚生加入

2 年目以降地方公務員災害補償基金と地方公務員共済組合加入となります。

※ 2 年目以降の加入保険については、月 18 日以上の勤務を継続して 12 月継続する必要あり。

賞与

有り

就業時間

8 時 30 分 ～ 17 時（休憩 45 分）

休日

土日、祝祭日

※但し、業務の必要性により休日出勤あり（振休付与）

時間外労働時間

月平均 1 時間

選考方法

履歴書及び免許証の写しを郵送又は持参

（不採用であった場合でもこちらで破棄しますのでご了承ください）

書類選考の上、面接日を連絡

ご応募先（履歴書送付先）

沖縄県立宮古病院

住所：〒906-0013 沖縄県宮古島市平良字下里 427-1

TEL:0980-72-3151

FAX:0980-74-3105

担当者:本村、前泊